

Sozialraumorientierung in der EGH Erwachsene **Antrag auf ein FuA/FüA - Projekt**

Arbeitstitel des Projekts

Beschreibung des Projekts (bitte beantworten Sie folgende Fragen)

- 1. Projektlaufzeit von ... bis**
(z. B. von 01.04.2018 – 31.03.2019, oder 01.01.2018 – 31.12.2020)
- 2. Beantragungszeitraum** (wenn nicht Projektlaufzeit)
- 3. Um was geht es in diesem Projekt?**
- 4. Was ist das Ziel des Projekts?**
- 5. Wie soll es umgesetzt werden?**
- 6. Wer ist daran beteiligt?**
- 7. Wer führt es durch?**
- 8. Welche Zielgruppe ist angesprochen?**
- 9. Wie viele Teilnehmerinnen werden durch das Projekt erreicht?**
(Begründung dafür, wenn TN-Zahl nicht benannt werden kann)
- 10. Wo wird es durchgeführt?**
- 11. Nutzen für den Sozialraum/die Sozialräume**
- 12. Weitere Anmerkungen zum Projekt**

Voraussichtliche Kosten und Finanzierung des Projektes

Kosten für	Höhe der Kosten	
	Beantragungszeitraum	Projektlaufzeit
(eigenes) Personal		
Sachkosten Investitionen		
Sachkosten Verbrauch		
Honorare		
Sonstiges		
Summe		

Finanzierung durch	Höhe der Finanzierung	
	Beantragungszeitraum	Projektlaufzeit
a) Budgetierte Einrichtung(en)		
b) FuA-Mittel der LE (10%)		
c) FuA-Mittel der LE (0,5% d. Einrichtungsbudgets)		
d) FuA-Mittel der SR (0,5% nicht-budgetierten Transfermittel)		
e) Eigenbeteiligung der Personen		
f) Landesmittel		
g) Aktion Mensch		
h) Weitere Zuschüsse		
Summe		

Weitere Anmerkungen

Besprochen am.....

.....
PV Leistungserbringer

.....
PV öffentlicher Träger

Ziele (SMART) des FuA/FüA-Projektes

(SMART: spezifisch, messbar, attraktiv, realistisch, terminiert)

Ziele (SMART) Was soll erreicht werden?	Handlungsschritte Was wird konkret getan, um das Ziel zu erreichen?	Woran erkennt man, dass das Ziel erreicht wird? <small>Qualitativ und quantitativ (z. B. angestrebte Inhalte, wie oft findet der Kurs mit wie vielen TN statt?)</small>

Im Zwischenbericht und in der Evaluation wird Bezug genommen auf die Frage "Was ist im Berichtszeitraum passiert". Grundlage sind die Fragen aus der Projektbeschreibung. Bericht und Evaluation werden an die jeweiligen SRKs und an die Fachkonferenz gegeben (sofern Finanzierung über Fachkonferenz beschlossen wurde).

Zwischenbericht am:

(Nach der Hälfte des Beantragungszeitraums)

Evaluation am:

(8 Wochen vor Ende des Beantragungszeitraums)